



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: 27 de febrero del 2026		
PRESENTADO A: Natalia Grajales Urrego – Directora del sistema nacional de formación para el trabajo		
ORDEN DE VIAJE No: 36826	FECHA DE INICIO: 26 de febrero 2026	FECHA DE FINALIZACION: 27 de febrero 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Guainía - Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente amazónico	Inírida
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> PARTICIPAR EN LOS COMITES ARTICULADORES AMPLIADOS E INDUCCIÓN A EQUIPOS TERRITORIALES, DONDE SE REALIZARÁN MESAS DE TRABAJO DE PROFUNDIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS CAMPESENA Y FULLPOPULAR		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<b>Día 1:</b>  <b>Jueves 26 de febrero 2026</b>  <b>4:55 a.m.</b> Inicio desplazamiento ruta de ida: Bogotá – Inírida <b>10:00 a 12:00 a.m.</b> Apoyé la logística de la jornada, frente a los insumos, y sala de reunión para el desarrollo de las agendas. <b>2:00 a 5:00 p.m.</b> Participé y brindé información de articulación del Grupo de Gestión de Competencias Laborales en la inducción de las estrategias CampeSENA y Full popular dentro de la primera sesión ordinaria comité articulador.  En este espacio, socialicé temas relacionados sobre la estrategia campesina y de economía popular, así como sobre la nueva estrategia de nodos campesinos. Se socializó el origen y propósito de esta iniciativa, resaltando la importancia de su implementación en los territorios, con el fin de reconocer y visibilizar los saberes ancestrales de las comunidades campesinas que históricamente no han contado con acceso pleno a sus derechos, informando sobre la meta que tienen de 12 nodos.  Asimismo, se abordó el proceso de normalización de competencias laborales como eje central de estas acciones, solicitando el apoyo de los centros de formación como posibles centros asociados en las diferentes Mesas Sectoriales, así como la vinculación de expertos técnicos del sector agropecuario, teniendo en cuenta su relacionamiento directo con organizaciones campesinas.		



Finalmente, se sostuvo diálogo con el subdirector del Centro Fernando González Torres, con el fin de solicitar información que permita avanzar en la vinculación del Centro como asociado a aquellas Mesas Sectoriales con las que se tiene relación, gestionando así esta articulación.

**5:30 p.m.** Cierre de la sesión

**6:00 p.m.** Pernocte en Inírida

**Día 2:**

**Viernes 27 de febrero 2026**

**7:15 a.m. a 8:30 a.m.** Mesa de trabajo articulación Interinstitucional Estrategia Campesena – Full popular y Prosperidad Social

Asistí como invitada en esta reunión dentro de la cual, se trataron temas relacionados a la importancia de la ejecución de eventos y actividades en conjunto, pues, las dos entidades mancomunadamente llevan una trayectoria de vinculación de espacios y escenarios dentro de los cuales se ha venido posicionando la estrategia institucional a nivel regional, esto permitió, conocer cómo se vienen articulando las estrategias en los territorios, pues, se lograron gestionar por parte del equipo dinamizador, promotor y gestores territoriales eventos significativos para beneficio de asociaciones que se encuentran priorizadas dentro de los talleres e incentivos.

Dentro de este espacio mi escucha activa permitió no solo evidenciar las actividades que se tiene pensadas para la región entorno a CampeSENA y Full popular, sino que se visualizó a partir de estos escenarios espacios para ser difundidos dentro de las mesas sectoriales, espacios tales como ferias empresariales agro y full popular, día del campesino.

**8:30 a.m. a 8:45 a.m.** Receso

**9:00 a.m. a 11:30 a.m.** Socialización estrategias CampeSENA Y full popular y articulación desde los distintos procesos misionales SENA con el fin de unificar esfuerzos y facilitar la participación de los núcleos campesinos y sus redes.

Dentro de este espacio brindé información sobre la estructura operativa que se desarrolla dentro del Grupo de Gestión de Competencias Laborales respecto a instancias de concertación y normas de competencia laboral, dentro de la inducción y comité de las estrategias CampeSENA y Full popular dirigida a funcionarios del centro de formación, quienes participaron activamente dentro de este ejercicio de articulación interinstitucional, pues, se explico puntualmente como se lleva acabo el proceso de administración de mesas sectoriales y proceso de normas.

De acuerdo con lo anterior, se evidenciaron oportunidades de fortalecimiento y mejora debido a la carencia en la misma información referente a los procesos de articulación dentro del SENA y como se puede contribuir en la mejora y en la identificación de instancias para la vinculación de las otras dependencias, es así como se dio a conocer que dentro del Guainía solo se encuentran 27 organizaciones articuladas, 10 de ellas en mesas agro, las demás se encuentran distribuidas en mesas servicios asimismo se evidencio, la oportunidad de informar sobre el proceso de vinculación dentro de las mesas (cartas de interés y renovación) asimismo, se enfatizo en la importancia de los centros asociados para el proceso de dialogo social ampliado que se quiere seguir fortaleciendo desde la visión tripartita, siendo lo anterior, un espacio para poder generar una mayor participación de territorio.



Por último, se conversó sobre la estrategia de articulación que se viene implementando dentro de esta vigencia, PLAN SEMILLA CULTIVEMOS LAS MESAS EN LOS TERRITORIOS- Donde se expuso la intencionalidad de Identificación, reconocimiento y normalización, Identificación y convocatoria, Flexibilidad para la inclusión de normas, dando a conocer CAMPOS DE PRIORIZACIÓN: Agroindustria campesina, Semillas nativas y criollas, Comercialización de alimentos de origen agroecológico, Producción agropecuaria campesina, mujeres campesinas, pescadoras y pescadores, sustitución de cultivos ilícitos.

**11:30 a 12:00 p.m.** Receso

**12:15p.m a 3:00 p.m.** Presentación de Estrategia CampeSENA Y Full Popular en territorio y cierre de la jornada.

#### **RESULTADOS:**

La socialización de las estrategias institucionales Grupo de Gestión de Competencias Laborales Proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales permitió consolidar un espacio estratégico de articulación interinstitucional, orientado a la unificación de esfuerzos misionales del SENA para facilitar la participación de los núcleos campesinos y sus redes organizativas. Como resultado, se fortaleció la comprensión institucional sobre el alcance, propósito y proyección territorial de ambas estrategias, alineándolas con los procesos de gestión de competencias laborales.

Durante la intervención, se logró posicionar la estructura operativa del Grupo de Gestión de Competencias Laborales como un eje articulador clave dentro del diálogo social ampliado. Se clarificaron los procedimientos relacionados con las instancias de concertación, la administración de mesas sectoriales y el proceso de elaboración y actualización de normas de competencia laboral, lo que permitió reducir brechas de información existentes entre los procesos misionales y generar mayor apropiación institucional frente a estos mecanismos.

Se evidenció una oportunidad estratégica de mejora asociada a la limitada circulación de información interna sobre los procesos de articulación del SENA, lo cual derivó en el compromiso de fortalecer los canales de coordinación interdependencias para potenciar la vinculación de nuevas organizaciones. En este contexto, se socializó el estado actual del territorio de Guainía, donde se identificaron 27 organizaciones articuladas, de las cuales 10 pertenecían a mesas del sector agro y las restantes a mesas del sector servicios, información que permitió dimensionar el punto de partida para la ampliación de cobertura y representatividad sectorial.

Asimismo, se fortaleció el conocimiento sobre el procedimiento formal de vinculación a las mesas sectoriales —incluyendo cartas de interés y procesos de renovación—, generando mayor claridad operativa para facilitar el ingreso y permanencia de actores territoriales. Este ejercicio contribuyó a consolidar la visión tripartita como enfoque estructural del diálogo social, resaltando el papel estratégico de los centros de formación como dinamizadores de la participación territorial.

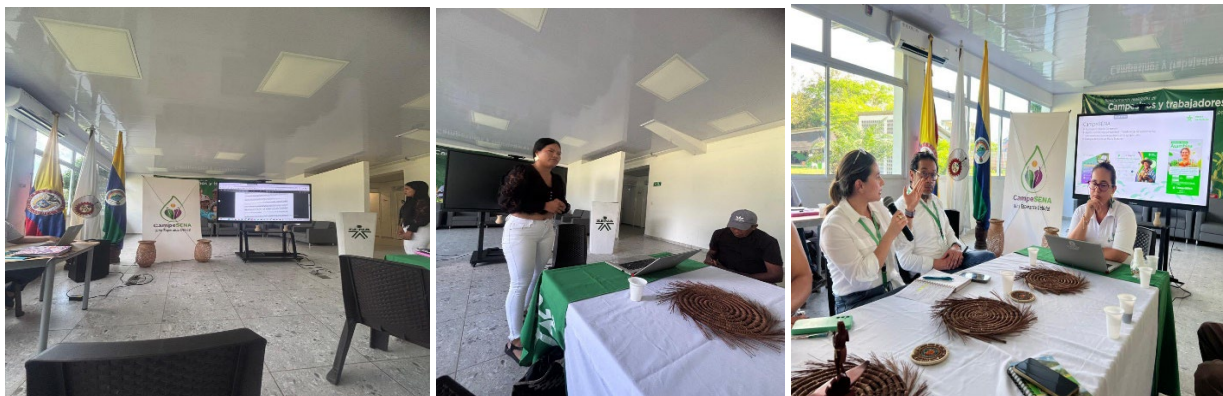
Finalmente, se posicionó la estrategia “Plan Semilla: Cultivemos las Mesas en los Territorios” como instrumento de expansión y consolidación sectorial, destacando sus líneas de acción orientadas a la identificación, reconocimiento y normalización; identificación y convocatoria de actores; y flexibilidad para la inclusión de nuevas normas de competencia laboral. Se socializaron los campos de priorización estratégica —agroindustria campesina, semillas nativas y criollas, comercialización de alimentos agroecológicos, producción agropecuaria campesina, mujeres campesinas, pescadoras y pescadores, y sustitución de cultivos ilícitos—, lo que permitió orientar la planeación territorial bajo criterios de pertinencia, inclusión y enfoque diferencial.



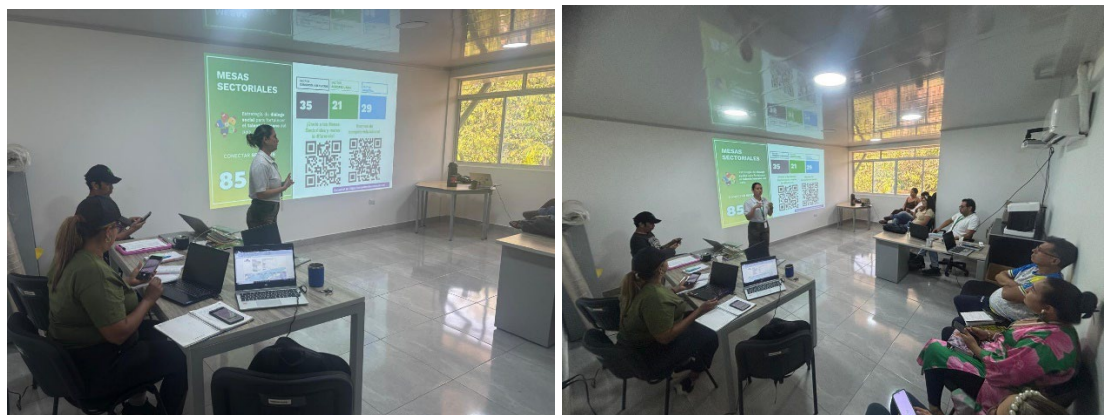
En términos estratégicos, la intervención dejó como resultado una mayor alineación institucional, claridad procedimental y definición de oportunidades concretas para ampliar la participación sectorial, fortaleciendo el diálogo social y la gobernanza territorial en el marco de las estrategias CampeSENA y Full Popular.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

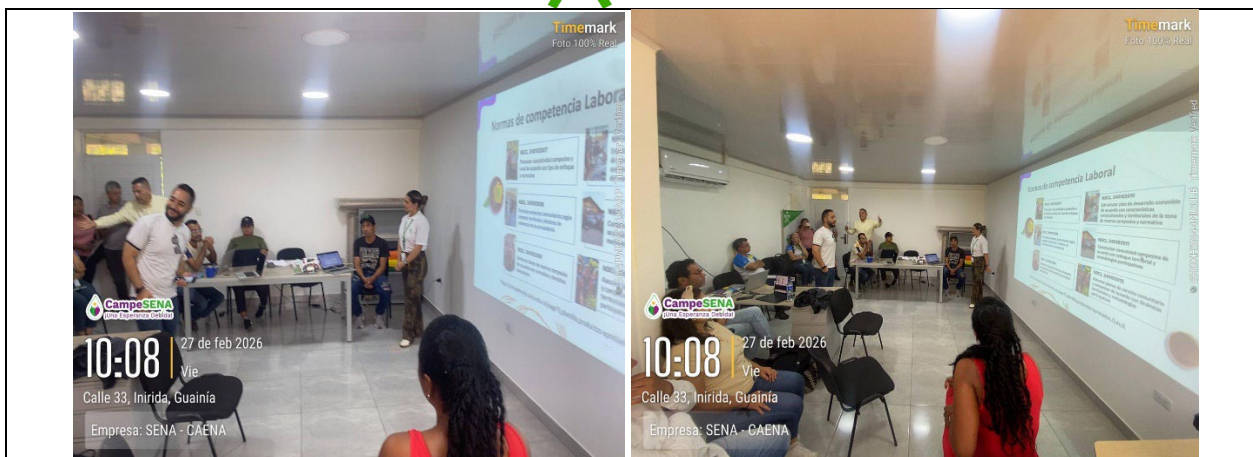
**Día 1:**



**Día 2:**







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Informe de desplazamiento	Y. Katherin Rojas Gamboa	27 febrero 2026
<p><b>CONCLUSIONES:</b></p> <p>La intervención permitió evidenciar que la articulación efectiva entre estrategias institucionales y procesos misionales es determinante para ampliar la participación real de los núcleos campesinos y sus redes organizativas.</p> <p>Se concluyó que persisten oportunidades de fortalecimiento en la circulación interna de información estratégica, lo cual impacta directamente la capacidad de expansión territorial de las mesas sectoriales.</p> <p>Se reafirmó que la formalización y dinamización de instancias de concertación constituye un mecanismo clave para garantizar gobernanza, legitimidad y sostenibilidad del diálogo social.</p> <p>El Plan Semilla se consolidó como una herramienta estratégica para descentralizar y territorializar la gestión de competencias laborales, facilitando la inclusión de sectores priorizados bajo criterios de pertinencia y enfoque diferencial.</p> <p>Se determinó la necesidad de fortalecer el acompañamiento técnico a los centros asociados, con el fin de potenciar su rol como articuladores del territorio y multiplicadores de participación sectorial.</p> <p>La jornada evidenció que la articulación no solo debe entenderse como coordinación operativa, sino como una estrategia institucional de integración que impacta la planeación, la cobertura y la incidencia sectorial del SENA en el territorio.</p>		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Y. Katherin Rojas Gamboa		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional G-1	Víctor Hugo Martínez	





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 27 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Socialización estratégica con la comunidad y el público en general y articulación de los distintos procesos microales SENA con el fin de avanzar en la articulación de los procesos microales SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA (BARRAS)	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edna Navarro	112710768		X		APE	sabacab@sema	315943500	SI	
2	Lizzie Ovora	1085254709		X		SENA	leerange@sema.edu	320452793	SI	
3	Manuel Vaca	79890910		X		D 6	univega@sema.edu	320989766	SI	
4	Noel Arias O.	74000952	X			Campesina	narinas@sema.edu	312456845	SI	
5	David Casas B.	79222649				APE	dfcasas@sema.edu	311449275	SI	
6	Francisco Muñoz H.	11285242				Campesina	francisco@sema.edu	316207268	SI	
7	Rubén Páez H.	77942993	X			SENA	sapa@sema.edu	321468232	SI	
8	Walter Ramírez	80774788				Campesina	jeanramirez@sema.edu	314778900	SI	
9	Yolanda Lavande	52209185		X		Campesina	ylavanda@sema.edu	310-29293	SI	
10	Juan Sierra	112706440				Campesina	jesenara@sema.edu	321446320	SI	
11	Karelín Rojas	1049637442				SENA	krojas@sema.edu	304536100	SI	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Dia 1:

023

Tarjeta de Embarque / Boarding pass

Nombre del pasajero/Passenger name  
**ROJAS GAMBOA/YESENIA KATHERIN MRS**

ID1049637442

Vuelo/Flight: 9R 8882 Fecha/Date: 26FEB Salida/Departure: 05:35h

Hacia/To: **VILLAVICENCIO**

Desde/From: **BOGOTA**

Hora Embarque/Boarding Time: **04:50h**

Asiento/Seat: **13A**

No Ticket: 0192463242396

counter de SATENA una hora antes de su vuelo.

www.satena.com

**APRECIADO PASAJERO**  
RECUERDA QUE NUESTRO PROCESO DE ABORDAJE CIERRA **45 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA DEL VUELO**  
Después de este tiempo, no se permitirá el ingreso de más pasajeros.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**  
De acuerdo al art 1.6.1.4.6 del decreto 1625 del 2016 establece en su inciso No. 3 que el ticket de transporte de pasajeros es documento equivalente a la factura de venta, artículo vigente mientras se expide la legislación del sistema de facturación para este documento, es decir 31 de agosto de 2024.

**Equipaje de Mano Permitido / Carry-on Baggage Allowance - Cada pasajero puede llevar / Each passenger may take**

1 Pieza de Equipaje / 1 Piece of Baggage

1 Artículo Personal / 1 Personal Item

2 Vuelos regionales 5 Kg de equipaje de mano. Hasta 15 Kg de equipaje de bodega MAX\*

Cartera, mochila pequeña, laptop, cámara de video o bolso de bebé (a más con infante)

Purse, small backpack, laptop, video camera or diaper bag (when traveling with infant)

**Recuerda**  
Al llevar equipaje de Bodega, debes registrarlo en el counter de SATENA una hora antes de tu vuelo.

\*Hasta 10kg en bodega para las rutas operadas en aviones con capacidad para 19 pasajeros o menos: LET410 - B1900 - JETSTREAM

\*If you have baggage that will not meet the weight or volume allowed, it will be sent as checked baggage, plus for your weight before.

\*For baggage specifications, visit the website or contact the baggage check-in counter. (Check for baggage on board, your flight may enforce carry-on baggage restrictions. It requires additional fees to check-in at the airport or at the gate of the flight. If you need any assistance please contact our SAT for your boarding gate).

013

Tarjeta de Embarque / Boarding pass

Nombre del pasajero/Passenger name  
**ROJAS GAMBOA/YESENIA KATHERIN MRS**

ID1049637442

Vuelo/Flight: 9R 8706 Fecha/Date: 26FEB Salida/Departure: 07:10h

Hacia/To: **PUERTO INIRIDA**

Desde/From: **VILLAVICENCIO**

Hora Embarque/Boarding Time: **06:25h**

Asiento/Seat: **13A**

No Ticket: 0192463242396

counter de SATENA una hora antes de su vuelo.

www.satena.com

**APRECIADO PASAJERO**  
RECUERDA QUE NUESTRO PROCESO DE ABORDAJE CIERRA **45 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA DEL VUELO**  
Después de este tiempo, no se permitirá el ingreso de más pasajeros.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**  
De acuerdo al art 1.6.1.4.6 del decreto 1625 del 2016 establece en su inciso No. 3 que el ticket de transporte de pasajeros es documento equivalente a la factura de venta, artículo vigente mientras se expide la legislación del sistema de facturación para este documento, es decir 31 de agosto de 2024.

**Equipaje de Mano Permitido / Carry-on Baggage Allowance - Cada pasajero puede llevar / Each passenger may take**

1 Pieza de Equipaje / 1 Piece of Baggage

1 Artículo Personal / 1 Personal Item

2 Vuelos regionales 5 Kg de equipaje de mano. Hasta 15 Kg de equipaje de bodega MAX\*

Cartera, mochila pequeña, laptop, cámara de video o bolso de bebé (a más con infante)

Purse, small backpack, laptop, video camera or diaper bag (when traveling with infant)

**Recuerda**  
Al llevar equipaje de Bodega, debes registrarlo en el counter de SATENA una hora antes de tu vuelo.

\*Hasta 10kg en bodega para las rutas operadas en aviones con capacidad para 19 pasajeros o menos: LET410 - B1900 - JETSTREAM

\*If you have baggage that will not meet the weight or volume allowed, it will be sent as checked baggage, plus for your weight before.

\*For baggage specifications, visit the website or contact the baggage check-in counter. (Check for baggage on board, your flight may enforce carry-on baggage restrictions. It requires additional fees to check-in at the airport or at the gate of the flight. If you need any assistance please contact our SAT for your boarding gate).







Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHngrajale NATALIA GRAJALES URREGO  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-001-0000 SENA GESTION GENERAL  
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 20 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	36826	Fecha Solicitud	2026-02-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-001-0000 SENA GESTION GENERAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-02-20	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Vía	Aéreo	Área u Oficina	Grupo Gestión de Competencias Laborales			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	14126	Dependencia Solicitante				707090 SISTEMA NACIONAL PARA EL TRABAJO -ACCIONES REGULARES -ECONOMIA POPULAR Y CAMPESINA			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603003-02 - ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje			C-3603-1300-20-20305C-3603003-02 - ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YESENIA KATHERIN ROJAS GAMBOA	CC: 1049637442	CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-26	2026-02-27	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	DEPARTAMENTO DE GUAINIA / INIRIDA	1,5	No	50	1,5	5.759.305,00	406.416,00	609.624,00	151.722,00	761.346,00	BOGOTA-INIRIDA-BOGOTA 26-02-2026 AL 27-02-2026. PARTICIPAR EN EL PRIMER COMITE ARTICULADOR CAMPESENA AMPLIADO DE 2026, EN UNA REUNION CON EL EQUIPO DE LAS ESTRATEGIAS Y EN SESION DE INDUCCION.
Totales Solicitud de Comisión														609.624,00	151.722,00	761.346,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
BOGOTA-INIRIDA-BOGOTA 26-02-2026 AL 27-02-2026. PARTICIPAR EN EL PRIMER COMITE ARTICULADOR CAMPESENA AMPLIADO DE 2026, EN UNA REUNION CON EL EQUIPO DE LAS ESTRATEGIAS Y EN SESION DE INDUCCION.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	1018416948	Nombre:	NATALIA GRAJALES URREGO	Cargo:	DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACION PARA EL TRABAJO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Serial del certificado: 5540827336374662968  
Entidad: Persona Juridica  
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
Hora de firma: 2026/02/20 12:23:39 -05:00




Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

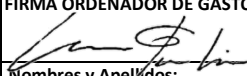
Usuario que Genera Reporte: MHngrajale NATALIA GRAJALES URREGO  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-001-0000 SENA GESTION GENERAL  
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 20 de febrero de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	NELSON MAURICIO RODRIGUEZ MENDEZ	Fecha Verificación:	19/02/2026 15:40:55



Firmado digitalmente por:  
Nombre: NATALIA GRAJALES URREGO  
Cédula de ciudadanía: 1018416948  
Usuario SIIF: MHngrajale  
20/02/2026 12:23:49 p. m.

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública <input checked="" type="checkbox"/>				Pública Clasificada <input type="checkbox"/>				Pública Reservada <input type="checkbox"/>			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						16/02/2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
YESENIA KATHERIN ROJAS GAMBOA						Tipo:		C.C.		No. 1049637442	
CONTRATO		No.		CO1.PCCNTR .8984690		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
						31		12		2026	
OBJETO CONTRACTUAL:		1-7071-29-2026 Prestar servicios profesionales de carácter temporal para contribuir a la dinamización estratégica, articulación y fortalecimiento de las Instancias de concertación y la normalización de competencias laborales relacionadas con CampeSENA y full popular, apoyando el desarrollo e implementación de las estrategias e iniciativas para la gestión de los consejos sectoriales.									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Dirección_General				DEPENDENCIA/ CENTRO		Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		Natalia Grajales Urrego				CARGO		Directora del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		Víctor Hugo Martínez Peñaloza				CARGO		Profesional G01			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		Bogotá-Inirida-Bogotá									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Guainía				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Guainía		ENTIDAD O EMPRESA:		SENA		CONTACTO			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		26		2		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		27	
								2		2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		PARTICIPAR EN EL PRIMER COMITE ARTICULADOR CAMPESENA AMPLIADO DE 2026, EN UNA REUNION CON EL EQUIPO DE LAS ESTRATEGIAS Y EN SESION DE INDUCCION									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Coadyuvar en el desarrollo de acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento, dinamización y posicionamiento de las instancias de concertación asignadas, asegurando la participación y articulada de sus actores, la ejecución de los planes de acción, la sincronización con los procesos misionales y las estrategias lideradas por la									
2		Contribuir activamente en la implementación y desarrollo de estrategias, acciones e iniciativas definidas para el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, fortaleciendo su articulación con estrategias institucionales y su alineación con las políticas públicas vigentes.									
AGENDA											
ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		26		2		2026					
Desplazamiento ruta de ida:						Bogotá- Inirida					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Aéreo					
Actividades a ejecutar:											
6:30 a.m-8:00 a.m		Desplazamiento de ida: Bogotá a Inirida									
8:00a.m-12:00 m		Apoyar y participar logísticamente el desarrollo de los comités ampliados de Campesena y Economía Popular en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico, garantizando la adecuada organización y ejecución de las actividades programadas									
26		2:00 p.m-5:00 p.m		Presentar la contextualización del Proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales en la articulación de los comités ampliados de Campesena y Economía Popular en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico, con el fin de fortalecer la participación y articulación sectorial.							

Pernocta:Inirida			
<b>Día Fin</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>2026</b>
<b>Actividades a ejecutar:</b>			
<b>27</b>	<b>7:00 a.m-12:00 m</b>	Participar y apoyar la sesión de inducción de las estrategias Campesena y Economía Popular en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico	
	<b>1:00 p.m-4:00pm</b>	Acompañar y aportar en el desarrollo de los comités ampliados de Campesena y Economía Popular en el Centro de estrategias, momentos, instrumentos y perfilese inducción de las estrategias en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico	
	<b>4:00 p.m -5:00 p.m</b>	Cierre de la jornada	
	<b>5:30 p.m - 6:00p.m</b>	Desplazamiento de regreso: Inirida a Bogotá	
<b>Desplazamiento ruta de regreso:</b>		<b>Inirida-Bogotá</b>	
<b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>		<b>Aereo</b>	
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> El desplazamiento a la ciudad de Inirida tiene como objetivo adelantar de manera presencial, el Primer Comité Articulador CampeSENA Ampliado 2026, que se desarrollará en el municipio de Inirida, así como asistir a la reunión estratégica con el equipo de las estrategias institucionales y a la sesión de inducción correspondiente a la vigencia 2026. La participación en este espacio será fundamental para fortalecer la articulación interinstitucional y territorial en el marco de la estrategia CampeSENA, permitiendo consolidar lineamientos operativos, socializar directrices nacionales y armonizar las acciones que se implementarán durante la vigencia. Este comité constituirá un escenario clave para coordinar esfuerzos entre los diferentes actores involucrados, garantizando coherencia en la ejecución de metas y compromisos establecidos. De igual manera, la reunión con el equipo de las estrategias permitirá la revisión conjunta de planes de trabajo, la definición de responsabilidades y la identificación de			
<b>Observaciones:</b>			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$151.722	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$0	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$0	
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO:</b>	<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>		<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>
			
<b>Nombres y Apellidos:</b> Natalia Grajales Urrego	<b>Nombres y Apellidos:</b> Víctor Hugo Martínez Peñaloza		
<b>Cargo:</b> Directora del Sistema Nacional de Formación	<b>Cargo:</b> Profesional G01		<b>Nombres y Apellidos:</b> Yesenia Katherin Rojas Gamboa



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.049.637.442

ROJAS GAMBOA

APELLIDOS

YESENIA KATHERIN

NOMBRES

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO  
MONQUIRA  
(BOYACA)

06-MAR-1994

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

A+

F

ESTATURA

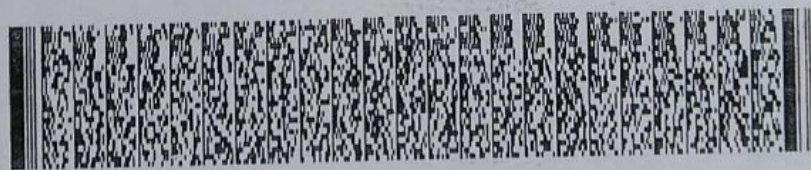
G.S. RH

SEXO

03-ABR-2012 TUNJA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Handwritten Signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-0700100-00377620-F-1049637442-20120522

0030004508A 1

36956857

**BBVA Colombia**  
**NIT 860.003.020-1**  
**Certifica**

Que nuestro(a) cliente YESENIA KATHERIN ROJAS GAMBOA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,049,637,442 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 907079701 aperturada el 3 de noviembre de 2022 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 16 de febrero de 2026.

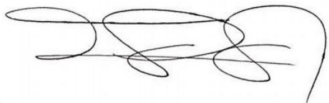
---

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0907079701
Cuenta de 16 dígitos:	0907000200079701
Cuenta de 20 dígitos:	00130907000200079701

---

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente  
BBVA Colombia

*Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.*





ANEXO DEL CONTRATO

PROCESO					
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**CONSIDERACIONES:** 1. Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, señala que el contrato de prestación de servicios no genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable; por su parte, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, dispone que los contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se tramitan por la modalidad de contratación directa, en tanto que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece que *“Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. // Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. //La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”*. 2. Que la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo del SENA adelantó los trámites normativos legales y reglamentarios, y elaboró los documentos y estudios previos exigidos. 3. Que se encuentra certificada la inexistencia de personal en la planta. 4. Que el Ordenador del Gasto suscribió el estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad del contrato, quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios personales señalados en el objeto dentro del estudio previo. 5. Que la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, revisó y validó la documentación presentada por el contratista en el SIGEP y verificó el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada por su área, por tanto recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones a la tabla de honorarios vigente. 6. Que el presente objeto contractual se encuentra publicado en el Plan Anual de Adquisiciones. 7. Que una vez verificado los antecedentes disciplinarios, fiscales y policivos correspondientes, además de la consulta de REDAM y de inhabilidades por delitos sexuales, así como lo manifestado por el contratista bajo la gravedad de juramento en su oferta de servicios mediante la suscripción y presentación a la Entidad del formato GTH-F-109, no se evidencia reporte de inhabilidad o incompatibilidad para la suscripción del contrato. 8. Que de conformidad con lo anterior resulta procedente la suscripción del contrato que estará regido por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato; 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de





## ANEXO DEL CONTRATO

ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; **6)** Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; **7)** Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; **8)** Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; **9)** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; **10)** Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); **11)** Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; **12)** Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. **13)** Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; **14)** Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; **15)** No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; **16)** En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; **17)** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; **18)** Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; **19)** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato; **20)** El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes; **21)** El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. **22)** En cumplimiento con lo



## ANEXO DEL CONTRATO

establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. **23)** El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público. **24)** Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad. **25)** Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción. **26)** Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones. **27)** Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato. **28)** Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley. **29)** Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente. **30)** Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique. **31)** Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA. **32)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización. **CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA:** Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos



## ANEXO DEL CONTRATO

y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **CLÁUSULA TERCERA - GARANTÍA ÚNICA:** El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del SENA una garantía en una de las modalidades señaladas por el Decreto 1082 de 2015 para amparar el: **Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal:** por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición. Esta garantía ampara entre otros, los riesgos previstos en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO:** Cuando se presente uno de los eventos de incumplimiento, el SENA hará efectiva la garantía en los términos y con el procedimiento señalado por las normas vigentes. (Esta cláusula solo aplicará cuando se solicite la constitución de garantías a favor de la Entidad por medio del contrato electrónico en el SECOP II). **CLÁUSULA CUARTA - SUPERVISIÓN:** Al supervisor le corresponde velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Supervisión e Interventoría del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, actualizado y publicado en la plataforma CompromISO. Corresponde a la supervisión entre otras las siguientes actividades: **1)** Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes. **2)** Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones. **3)** Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran. **4)** Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran. **5)** Informar oportunamente al SENA, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato que puedan ser constitutivas de mora o incumplimiento de EL CONTRATISTA, anexando las pruebas y demás documentos a que haya lugar. **6)** Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por EL CONTRATISTA. **7)** Elaborar los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago. **8)** Verificar que EL CONTRATISTA presente el informe final de actividades, con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar, o a la expedición de la constancia de no liquidación, si procede. **9)** Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría, por lo tanto, deberán entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los procedimientos internos de gestión documental establecidos por EL SENA. **10)** Verificar y validar las planillas de seguridad social presentadas por el contratista durante el tiempo de ejecución, cerciorándose además que ha cotizado sobre la totalidad del tiempo contractual convenido. **11)** Verificar y dejar constancia del cumplimiento del CONTRATISTA con las obligaciones de seguridad social integral, para cada pago que se realice, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **12)** Las demás funciones inherentes a la supervisión. **PARÁGRAFO:** En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y el memorando con la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II. **CLÁUSULA QUINTA - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente hasta el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar, en caso de incumplimiento parcial o total del contrato por parte de EL CONTRATISTA, la cual pagará a EL SENA sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de



## ANEXO DEL CONTRATO

la fecha en que se declare el incumplimiento. Para hacerla efectiva se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, 86 de la Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015. **CLÁUSULA SEXTA - MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA, EL SENA impondrá multas, de la siguiente manera: a) Multas por mora en los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones: si EL CONTRATISTA incumple los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones en las fechas que se acuerden, deberá pagar a EL SENA, por cada día calendario de retraso, el 0.5% del valor del contrato, sin que en total estas multas sobrepase el 10% del valor del contrato; b) Multas por incumplimiento parcial: si durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA incumple alguna u otras de las obligaciones contractuales, EL SENA le impondrá multas equivalentes al 0.5% del valor del contrato por cada obligación incumplida, sin que el total de estas multas sobrepase el diez por ciento (10%) del valor total de mismo. EL CONTRATISTA autoriza a EL SENA para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores, una vez en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude EL SENA, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la Ley. El pago o la deducción de dichas multas no exonera a EL CONTRATISTA de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo.

**PARÁGRAFO:** Para su imposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya. **CLÁUSULA SÉPTIMA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

**CONTRACTUALES:** Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

**CLÁUSULA OCTAVA - CADUCIDAD:** Se adoptará esta medida de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y por las causales señaladas en esa Ley y en las demás normas vigentes. **CLÁUSULA NOVENA - INTERPRETACIÓN,**

**MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Son aplicables al presente contrato la terminación, modificación e interpretación unilateral, en los términos establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes. **CLÁUSULA DÉCIMA - TERMINACIÓN:** Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. 5. De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley.

**PARAGRAFO - NOVEDADES CONTRACTUALES:** Cualquiera de las partes podrá solicitar por mutuo acuerdo la terminación anticipada, la cesión, suspensión o cualquier tipo de modificación del presente contrato dando aviso oportuno con razones objetivas como mínimo con cinco (5) días hábiles de anticipación a la fecha en que se pretende se realice la modificación del contrato según el caso. **CLÁUSULA DÉCIMA**

**PRIMERA - CESIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato es "*intuitu personae*" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por EL CONTRATISTA sin la autorización previa, expresa y escrita de EL SENA. EL CONTRATISTA responderá por la ejecución de las obligaciones contractuales hasta que el documento de cesión esté suscrito por las partes y el (la) Ordenador (a) del Gasto. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES,**

**CONFLICTO DE INTERESES E IMPEDIMENTOS:** El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que se entiende surtido con la firma electrónica del contrato, que no se halla incurso(a) en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, conflicto de intereses o impedimento, señaladas en la Constitución, la Ley o la normatividad vigente; declara igualmente que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional y con el SENA, o que adeudándole no han vencido los términos para su pago y que no es deudor del Estado, o que si es deudor ha suscrito acuerdo de pago vigente. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA -**

**SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: 1. Por el mutuo acuerdo de las partes. 2. Fuerza mayor o caso fortuito, por causas debidamente justificadas, previa solicitud del CONTRATISTA. La suspensión se





## ANEXO DEL CONTRATO

hará mediante acta suscrita electrónicamente por las partes en la cual se expresará su causa, el término de la suspensión y la fecha en que se reanuda la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO:** En caso de suspensión el CONTRATISTA se obliga a informar tal evento al asegurador y a ampliar las garantías, proporcionalmente al término que dure la misma y a publicarla en el aplicativo SECOP II. **CLAÚSULA DÉCIMA CUARTA - AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes dejan constancia expresa que el presente contrato se suscribe en el marco del artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, complementarias y la Resolución No. 1-0330 de 2019, por lo cual declaran y aceptan que no conlleva relación laboral ni prestaciones sociales; su ejecución se hará sin subordinación alguna, gozando el contratista de independencia en la preparación y ejecución del contrato. **CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA - PROPIEDAD INTELECTUAL:** Con la suscripción del presente contrato, no se otorga ningún tipo de licencia, autorización, transferencia ni ningún otro derecho sobre los signos distintivos, marcas, emblemas, lemas comerciales, software, documentos o procedimientos protegidos como propiedad intelectual del SENA. Estos bienes de propiedad intelectual solo podrán ser utilizados para el desarrollo de las actividades pactadas en el marco de este contrato, y únicamente con autorización previa, expresa y por escrito del SENA. EL CONTRATISTA declara y garantiza que toda propiedad intelectual que utilice en la ejecución de las actividades previstas en este contrato es de su autoría o que posee los derechos necesarios para su uso, o que cuenta con la autorización previa, expresa y por escrito de los titulares correspondientes, incluidos los derechos sobre todas las mejoras, actualizaciones o modificaciones que se puedan realizar. Asimismo, EL CONTRATISTA declara que la ejecución de este contrato no infringe los derechos de propiedad industrial e intelectual de terceros. En consecuencia, EL CONTRATISTA asumirá plena responsabilidad frente a cualquier reclamación de terceros contra el SENA por presunta vulneración de derechos de autor o de propiedad industrial, y responderá por los perjuicios derivados de dichas reclamaciones. El CONTRATISTA será responsable con sus propios medios y recursos, de defender, proteger y compensar suficiente e integralmente al SENA ante cualquier demanda judicial o acción legal, que se inicie contra la Institución, por cualquier acción u omisión que infrinja o pueda infringir una disposición nacional o internacional sobre propiedad intelectual, propiedad industrial o derecho de autor. **CLAÚSULA DÉCIMA SÉPTIMA - CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL:** EL CONTRATISTA reconoce que, en virtud del presente contrato y de las actividades desarrolladas para el SENA, transfiere a dicha institución, de forma gratuita, total y sin limitación alguna en tiempo ni en territorio, los derechos patrimoniales sobre todos los bienes o servicios de propiedad intelectual derivados de las actividades acordadas entre las partes. Esta transferencia abarca, entre otros, estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, desarrollos, mejoras y diseños resultantes del cumplimiento de este contrato, los cuales serán de propiedad exclusiva del SENA, quien podrá usarlos, difundirlos y divulgarlos indefinidamente y sin contraprestación alguna a favor de EL CONTRATISTA, conforme a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y en los artículos 21 y 30 de la misma Ley. Los derechos patrimoniales transferidos incluyen, entre otros, el derecho de reproducción, transformación, comunicación pública y distribución, así como cualquier otro derecho que pueda derivarse por cualquier medio, actual o futuro, de los bienes de propiedad intelectual generados. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cesión de derechos patrimoniales no implica la transferencia de los derechos morales sobre dichos bienes, de acuerdo con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión 351 de 1993. Los derechos morales son irrenunciables, imprescriptibles e inembargables, y, por tanto, permanecen en cabeza de EL



## ANEXO DEL CONTRATO

CONTRATISTA como autor(a) original. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL CONTRATISTA se compromete a abstenerse de registrar, ceder, transferir, enajenar, explotar, licenciar, sublicenciar, reproducir, copiar, comercializar o distribuir la información, obras o creaciones intelectuales, software integrado en los sistemas de información de la institución, marcas, nombres comerciales, logotipos, enseñanzas, lemas, nombres de dominio, secretos empresariales, conocimientos técnicos (know-how), diseños industriales, patentes, modelos de utilidad y derechos de autor del SENA, así como de terceros vinculados a la operación y servicios de la Institución. Asimismo, se compromete a no realizar ninguna otra acción que pueda vulnerar los derechos patrimoniales de autor o los derechos de propiedad industrial del SENA. **CLÁUSULA DÉCIMA**

**OCTAVA – CONFIDENCIALIDAD DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá revelar, durante la vigencia de este Contrato ni dentro de los tres (3) años siguientes a su terminación, la información confidencial de propiedad del SENA, de la que EL CONTRATISTA tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo, sin el previo consentimiento por escrito del SENA, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de ley. Para tales efectos, en caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato o físico, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad no será obligatorio cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de esta.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante tres (3) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones del SENA, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la ley, o haya sido clasificada como Información Pública

Clasificada e Información Pública Reservada según los lineamientos del SENA o cualquier otra Entidad Estatal. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA – DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE CREDENCIALES DE ACCESO:** El CONTRATISTA se obliga a conservar en total reserva y confidencialidad las credenciales de acceso (usuario y contraseña) a los sistemas de información, bases de datos y en general las herramientas tecnológicas de la Entidad, así como toda la información que llegare a conocer a través de los accesos que le sean habilitados. Así mismo, EL CONTRATISTA se obliga a reportar a la Oficina de Sistemas a través de la mesa de servicios, cuando tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquier incidente con sus credenciales de acceso, que puedan poner en riesgo la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información a la que accede. **CLÁUSULA VIGÉSIMA - AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES E IMAGEN:** EL

CONTRATISTA, mediante la firma del presente documento, autoriza de forma expresa, libre, informada, previa y voluntaria al SENA para el tratamiento de sus datos personales e imagen, conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás normas aplicables. Esta autorización faculta al SENA, como responsable del tratamiento, a recolectar, almacenar, usar, circular,



## ANEXO DEL CONTRATO

actualizar, transferir, compartir, suprimir y transmitir los datos e imagen, tanto a nivel nacional como internacional, directamente o a través de sus trabajadores, consultores, asesores y/o terceros encargados, exclusivamente para el desarrollo de las actividades pactadas en este contrato, en línea con las finalidades definidas en la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA, disponible en “<https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/default.aspx>”. EL CONTRATISTA reconoce haber sido informado de sus derechos en relación con sus datos personales, tales como conocer, actualizar, rectificar y, cuando proceda, revocar la autorización, así como presentar consultas, peticiones y reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio o demás entidades competentes. Para ejercer estos derechos, EL CONTRATISTA podrá acceder a los canales dispuestos en la página web de la entidad o a través del correo electrónico [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co). **PARÁGRAFO:** Bajo la gravedad de juramento, EL CONTRATISTA certifica que los datos personales suministrados al SENA son veraces, completos, exactos, actualizados y comprobables. Cualquier error en la información proporcionada será de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA, exonerando al SENA de toda responsabilidad ante cualquier autoridad. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES POR PARTE DEL CONTRATISTA.** El CONTRATISTA se compromete a tratar los datos personales que reciba con ocasión de la ejecución de este contrato única y exclusivamente para las finalidades descritas en la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales de la entidad, en el Manual Interno, y para realizar las actividades directamente relacionadas con el servicio contratado, respetando en todo momento el derecho a la vida privada y a la intimidad de los titulares de los datos personales. El CONTRATISTA realizará el tratamiento de la información conforme a las medidas técnicas, humanas, legales y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales, siguiendo las directrices establecidas por la entidad. Asimismo, se compromete a adoptar todas las precauciones para evitar cualquier acceso no autorizado, pérdida, alteración o divulgación indebida de los datos personales. El CONTRATISTA se compromete a no divulgar los datos personales ni la información proporcionada durante la vigencia del contrato, ni una vez finalizado el mismo, salvo que sea expresamente autorizado por la entidad o esté autorizado por la ley. En caso de que ocurra un incidente de seguridad relacionado con los datos personales, el CONTRATISTA deberá reportarlo de inmediato a la entidad, a través del correo electrónico o canal establecido por la entidad, para que se tomen las medidas correspondientes, incluyendo la notificación ante las autoridades competentes, si así fuera necesario. El CONTRATISTA entiende que el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, de manera intencional o por negligencia, podrá dar lugar a sanciones contractuales, incluyendo la terminación del contrato, así como la adopción de medidas legales pertinentes, en conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos personales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:** El contratista se compromete a NO OFRECER y NO DAR dádivas, sobornos, gratificaciones o atenciones en especie, ni financiar fiestas, recepciones u homenajes o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, asesores, directores o subdirectores del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA, directamente o a través de contratistas o terceros, antes, durante o después de las diferentes etapas del proceso de contratación. En caso de ser presionado, inducido o constreñido por servidores públicos, asesores, directores o subdirectores del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA, el contratista se compromete a informar y adjuntar las evidencias correspondientes en los canales oficiales determinados por la Entidad para este fin. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales y fiscales, las partes fijan como domicilio contractual la ciudad de (domicilio contractual) y para efectos de notificación se entenderá como domicilio del CONTRATISTA la dirección de residencia y teléfono, los datos reportados y validados en el aplicativo SIGEP. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes y requiere para iniciar su ejecución el registro presupuestal, inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales y la aprobación de la garantía única de cumplimiento. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - INTEGRALIDAD CONTRATO ELECTRONICO:** Los contratos en el SECOP II están compuestos por el pliego electrónico, el contrato electrónico y los anexos que le acompañan, son: mensajes de datos que la Entidad envía al proveedor como “contrato” y el mensaje de datos de aceptación por parte del proveedor, estos mensajes acompañados de



## ANEXO DEL CONTRATO

la firma electrónica y el sello de tiempo que provee la plataforma constituyen el contrato electrónico el cual tiene plena validez y fuerza obligatoria. **PÁRAGRAFO:** En concordancia al artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, los estudios y documentos previos hacen parte integral del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - INICIO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el término establecido en los estudios previos, contados a partir del cumplimiento de la totalidad de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución reseñados en la cláusula Vigésima Cuarta del presente documento, en caso que el contrato no logre su perfeccionamiento y ejecución en el término inicialmente planeado, el CONTRATISTA acepta el reajuste presupuestal dentro del contrato electrónico SECOP II, lo cual será denominado “Prorrata o Prorratio”. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectos presupuestales y de ser necesario se realizará “Acta de Prorrata” que establezca la nueva forma de pago. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Una vez realizado el primer pago del presente contrato, considerando la prorrata establecida en éste, los saldos sin ejecutar que hubieren sido asignados para el mismo, serán liberados por el SENA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA – PAGO DE PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL:** Adicional a las obligaciones reseñadas en el presente documento, el CONTRATISTA se compromete a pagar debidamente sus obligaciones de seguridad social durante la vigencia contractual. **PARAGRAFO:** Para presentar la última cuenta de cobro, el CONTRATISTA deberá tener pagadas todas las planillas de los meses objeto de ejecución, inclusive la del último mes de ejecución de actividades, la cual deberá presentar en la respectiva cuenta.

El presente clausulado hace parte integral del contrato electrónico.

**Proyectó:** Dina Heidly Ahmad Fonseca - Profesional G02 Grupo Gestión de Competencias Laborales DSNFT

**Revisó:** Sandra Patricia Ospina Suarez - Profesional G02 – Coordinadora Grupo de Gestión de Competencias Laborales DSNFT